

精明會計師 – 系統管理

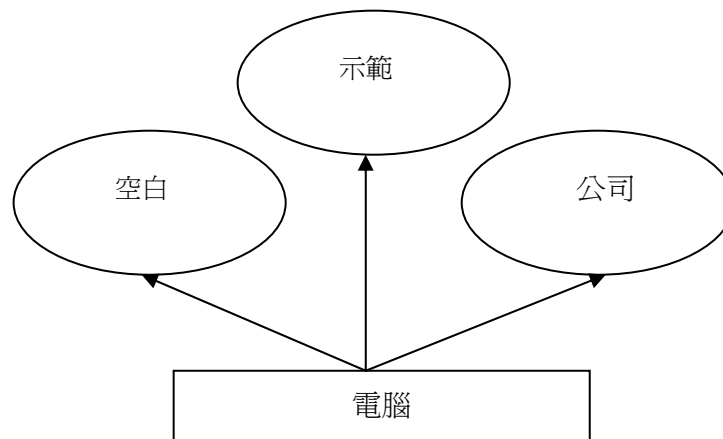
系統設定 System Setup

1) 查看資料庫位置 Account Data Path

- 預設位置 c:\Program Files\Smart Accountant\smrtdata.peg

2) 輸入公司名稱 Company Name

- 該名稱將會顯示於各報表單上



3) 連結資料庫 Attach Data:

- 使用示範資料庫: 按“使用示範資料” → 便可連結示範資料 (每次按此便可重新得示範資料, 舊輸入之示範資料會失去)
- 使用空白資料庫: 按“使用空資料” → 便可連結空白資料 (每次按此便可重得空白資料庫輸入新資料, 之前輸入之資料便會失去, 若想保存現有資料, 必須製作備份)
- 使用其他資料庫: 按帳目資料檔案欄位後之方型括鈕, 再選取所需檔案

4) 使用登入系統 Use Log-in

- 若需要使用權限或登入密碼, 必須剔此方格 (需要重新登入精明會計師才生效)

5) 儲存備份 Use Backup

- 若需要儲存備份，必須剔此方格（需要重新登入精明會計師才生效）
- 以後每當離精師會計師，Database Utilities 版面使會顯示
- 製作備份 → 按 “Backup” 按鈕 → “Backup In Process” 訊息顯示 → 備份檔案便會壓縮並建立在同一文件夾中
- 恢復舊檔 → 按 “Restore” 按鈕 → 選擇舊檔替代現用資料並按 “開啓” → 按 “Yes” 確定 → 恢復完成

6) 公司資料及送貨資料 Billing Information & Delivery Information

- 公司資料會列印在單據上

權限設定 Security Setup

1) 設定權限層次 Security Level

- 按 “使用者權限管理 Security Level Setup”
- 按 “新增” 及 輸入 “使用者權限名稱”
- 選擇 “模組名稱 Function Name” 及輸入權限細節（唯讀，修改，刪除）
- 按 “儲存” 確定

2) 輸入使用者及密碼 User Name & Password

- 按 “使用者設定 User Maintenance”
- 按 “新增” 及 輸入 “使用者名 User”，“密碼 Password”，“密碼確認 Password Confirm” 及選擇“使用等級 Access Level”
- 使用者及密碼必須在 8 位之內

3) 報表權限管理 Report Security

- 按 “報表權限管理 Report Security”
- 可以設定整個使用者權限或個別使用者
- 選擇報表查看權
- 若設定整個權限，需要按 “權限儲存”；個別使用者則不需要